



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ และพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดปทุมธานี ถนนเทศบาลปทุม ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง
จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง จ้างเหมา
บริการ จำนวน ๔ อัตรา และพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๒๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสอบเข้ารับการเลือกสรร

๑. เพศชาย/เพศหญิง
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๔. วุฒิการศึกษา จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิด
ทางอาญา เช่น เป็นโทษสำหรับความผิดทุจริต ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจ
ของสังคม
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สามารถและไม่สวมแว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา เช่น
ปริญญาบัตร หรือระเบียบการแสดงผลการเรียนหรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ได้
เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ
จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครถึงวันสุดท้าย

- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สำหรับผู้สมัครพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ในกรณีผู้สมัครเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓. การรับสมัคร

วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์ที่สมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ หรือทางไปรษณีย์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยพิจารณาเข้าตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๑๕๖๐ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดปทุมธานี

๕. ประเมินสมรรถนะ

วันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดปทุมธานี

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะถือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์แต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมทุกด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบ ดังนี้

ผู้ผ่านการคัดเลือกสรรที่ได้คะแนนภาคความสามารถมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนความสามารถเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนคุณลักษณะส่วนบุคคลมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนคุณลักษณะส่วนบุคคลเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

๗. ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดปทุมธานี

๘. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

เริ่มปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แจ้งโอนงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) มีประกันสังคม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐



(นางสาวอุดมลักษณ์ หนีสมุทฺร)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดปทุมธานี

รายละเอียดภารกิจตามตำแหน่ง

๔.๑ จ้างเหมาบริการ มีภารกิจตามตำแหน่งที่กำหนด

๔.๑.๑ คนครัว ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานบ้านงานครัว ประสานงานกับฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานครัว ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อยในครัว ตลอดจนการรับประทานอาหารของเด็กพิการ อีกทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ ยาม ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสำนักงาน อาคารสถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

๔.๑.๓ พนักงานขับรถยนต์ (มีประสบการณ์ขับรถ) รับผิดชอบทำความสะอาด ดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์พร้อมใช้ และรายงานผู้อำนวยการหากมีปัญหาเกี่ยวกับรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ พี่เลี้ยงเด็กพิการ มีภารกิจตามตำแหน่งที่กำหนด

๔.๒.๑ ช่วยครูดูแลเด็กพิการในการฝึกการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน เช่น การเข้าห้องน้ำ การรับประทานอาหาร การแต่งกาย ฯลฯ

๔.๒.๒ ช่วยเหลืองานสอนของครู เช่น การจัดเตรียมสื่อการสอน เตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดบันทึกพฤติกรรมของเด็ก

๔.๒.๓ ดูแล ความสะอาดภายในภายนอก ห้องเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ เช่น การทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ พื้นห้อง ขอบประตูหน้าต่าง บริเวณอาคารสถานที่

๔.๒.๔ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสิ่งของต่างๆที่อยู่ภายในห้องเรียน หรือสถานที่ที่ตนเองรับผิดชอบ เช่น สื่อการสอน เครื่องมือ เครื่องนอนของเด็กพิการ รองเท้า แก้วน้ำ แปรงสีพื้น เป็นต้น

๔.๒.๕ ใช้วาจาสุภาพต่อเด็กพิการ ทุกกรณี

๔.๒.๖ ไม่ทำโทษเด็กพิการ ทุกกรณี

๔.๒.๗ ช่วยครูเวรประจำวันปฏิบัติหน้าที่รับ - ส่งนักเรียน

๔.๒.๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากเจ็บป่วย หรือมีความจำเป็นฉุกเฉินต้องโทรศัพท์แจ้งต่อสถานศึกษา และส่งใบลาตามระเบียบปฏิบัติ

๔.๒.๙ ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยของราชการและศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด ปทุมธานี กำหนด

๔.๒.๑๐ ถ้ามีความสามารถพิเศษอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน เช่น คอมพิวเตอร์ ขับรถยนต์ งานบัญชี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔.๒.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับเด็กพิการ ตามที่ตนได้รับมอบหมายจาก ครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา